

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по Костромской области


М.М. Ложников
Подпись, расшифровка

М.М. Ложников . 2017 г. ,

Реестр документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2017 год (уточненный)

N п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Горизонт планирования	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства (казенного учреждения), ответственное за составление документа планирования	Периодичность осуществления мониторинга исполнения	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за осуществление мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	План по исполнению территориальным органом Федерального казначейства (казенным учреждением) Плана деятельности Федерального казначейства на 2017 год и Основных мероприятий на 2017 год по реализации Стратегической карты Казначейства России Управления Федерального казначейства по Костромской области на	Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30 декабря 2016 г. № 524;	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	- до 31 января 2017 (1 итерация), - не позднее 15 дней со дня получения Типового Плана на 2017 год (2 итерация)	Козлов А.А. – начальник административно-финансового отдела Управления (уполномоченное подразделение)	Ежегодно	Козлов А.А. – начальник административно-финансового отдела Управления (уполномоченное подразделение)

	2017 год (далее – План Управления на 2017 год)	приказ Управления от 12 сентября 2017 г. № 356 «О Порядке управления государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе в Управлении Федерального казначейства по Костромской области»						
2.	План деятельности отдела доходов Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимо сти	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Кудрякова О.В. - начальник отдела доходов	Еженеде льно	Кудрякова О.В. - начальник отдела доходов
3.	План деятельности отдела расходов Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимо сти	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Шичкина О.А. - начальник отдела расходов	Еженеде льно	Шичкина О.А. - начальник отдела расходов
4.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимо сти	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Тошаква О.В. – начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	Еженеде льно	Тошаква О.В. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов
	План деятельности операционного отдела Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимо сти	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация))	Новожилова А.С. - начальник операционного	Еженеде льно	Новожилова А.С. - начальник операционного

5.					итераций)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	отдела		отдела
6.	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимо сти	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Белюсова Т.А. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Еженеде льно	Белюсова Т.А. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
7.	План деятельности отдела информационных систем Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимо сти	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Николаев А.В.- начальник отдела информационных систем	Еженеде льно	Николаев А.В.- начальник отдела информационных систем
8.	План деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимо сти	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Маркова Е.В. - начальник отдела ведения федеральных реестров	Еженеде льно	Маркова Е.В. - начальник отдела ведения федеральных реестров
9.	План деятельности отдела юридического отдела Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимо сти	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017	Зорина С.Ю. - начальник юридического отдела	Еженеде льно	Зорина С.Ю. - начальник юридического отдела

10.	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	год (2 итерация) - до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита	Еженедельно	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита
11.	Годовой план внутреннего контроля и аудита на 2017 год Управления Федерального казначейства по Костромской области	Стандарты внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно – аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 31.03.2016 № 73 (в редакции приказа от 12.07.2016 № 253)	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	не позднее 25 июня 2016 года	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита	Еженедельно	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита
12.	План проведения Федерального казначейства по Костромской области исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами	Письмо Федерального казначейства от 03.11.2016 № 07-04-05/06-852 «Об утверждении плана проведения анализа исполнения бюджетных полномочий	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	до 10 декабря 2016 года	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита	Ежемесячно	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита

	(должностными лицами) исполнительными властями субъектов Российской Федерации (местных администраций), на 2017 год							
13.	План деятельности отдела государственной службы и кадров Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Смирнова И.А. начальник отдела государственной службы и кадров	Еженедельно	Смирнова И.А. начальник отдела государственной службы и кадров
14.	План противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2016-2017 годы	В соответствии с приказом Федерального казначейства от 13 мая 2016 года № 145 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального казначейства на 2016-2017 годы»	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	в соответствии с Планом противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2016-2017 годы.	Смирнова И.А. начальник отдела государственной службы и кадров	Еженедельно	Смирнова И.А. начальник отдела государственной службы и кадров
15.	План деятельности административно-финансового отдела Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Козлов А.А. – начальник административно-финансового отдела	Еженедельно	Козлов А.А. – начальник административно-финансового отдела
16.	План основных мероприятий по мобилизационной подготовке Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2017 год	Методические рекомендации по организации мобилизационной подготовки Федерального казначейства на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	до 28.12.2016	Николаев Е.М. главный специалист-эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки	Еженедельно	Николаев Е.М. главный специалист-эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки

17.	План работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Управлении Федерального казначейства по Костромской области в 2017 году	Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учёте» от 27.11.2006 г. № 719 Методические рекомендации Генерального Штаба Вооружённых Сил Российской Федерации	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	до 02.12.2016	Николаев Е.М. - главный специалист-эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки	Еженедельно	Николаев Е.М. - главный специалист-эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки
18.	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Еженедельно	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации
19.	План мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ	Инструкция № 3-1 ст.20 (Утверждена Постановлением Правительства РФ 05.01.2014)	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости		Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Еженедельно	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации
20.	План работы постоянно действующей технической комиссии	Приказ Минфина от 03.12.2001 № 10 дсп п. 16 Приложения	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости		Председатель комиссии	Ежемесячно	Председатель комиссии
21.	План мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам	Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 п.7	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости		Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Ежемесячно	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации
22.	План основных мероприятий Управления Федерального казначейства	План основных мероприятий Федерального	01.01.2017-31.12.2017	Ежегодно	не позднее 31 декабря 2016 г.	Бобылев А.В. - главный специалист	Один раз в месяц	Бобылев А.В. - главный специалист –

	по Костромской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2017 год	казначейства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2017 год				эксперт, специалист по вопросам гражданской обороны	эксперт, специалист по вопросам гражданской обороны
23.	План деятельности отдела централизованной бухгалтерии Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Батенова Н.М. – и.о. начальника отдела заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела централизованной бухгалтерии	Батенова Н.М. – и.о. начальника отдела заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела централизованной бухгалтерии
24.	План деятельности отдела функционирования контрактной системы на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Козина И.В. – начальник отдела функционирования контрактной системы	Козина И.В. – начальник отдела функционирования контрактной системы
25.	План деятельности контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Колотильщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	Колотильщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере
26.	План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2017 год	Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	до 15.01.2017	Колотильщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	Колотильщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере

		казначейства от 30.09.2016 № 356			По мере необходимости	в течение пяти рабочих дней после утверждения Плана контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2017 год	Колотилыщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	Еженедельно	Колотилыщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере
27.	План-график проведения контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2017 год	Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.09.2016 №356		01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости				
28.	План деятельности отдела казначейского сопровождения Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год		01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Панкратова И.В. – и.о. начальника отдела заместитель начальника отдела казначейского сопровождения	Еженедельно	Панкратова И.В. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела казначейского сопровождения
29.	План деятельности отдела № 2 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год		01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Михайлова Г.Н. - начальник отдела № 2	Еженедельно	Михайлова Г.Н. - начальник отдела № 2
30.	План деятельности отдела № 3 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год		01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Волкова М.А.- начальник отдела № 3	Еженедельно	Волкова М.А.- начальник отдела № 3
31.	План деятельности отдела № 4 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год		01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация));	Степанова А.А. - начальник отдела № 4	Еженедельно	Степанова А.А. - начальник отдела № 4

					- не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)			
32.	План деятельности отдела № 5 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Стрекалов В.П. - начальник отдела № 5	Еженедельно	Стрекалов В.П. - начальник отдела № 5
33.	План деятельности отдела № 6 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Субботина О.В. - начальник отдела № 6	Еженедельно	Субботина О.В. - начальник отдела № 6
34.	План деятельности отдела № 7 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Ветров А.В. - начальник отдела № 7	Еженедельно	Ветров А.В. - начальник отдела № 7
35.	План деятельности отдела № 8 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Одношвикина И.А. - начальник отдела № 8	Еженедельно	Одношвикина И.А. - начальник отдела № 8
36.	План деятельности отдела № 9 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения	Мадрахимов Б.Т. - начальник отдела № 9	Еженедельно	Мадрахимов Б.Т. - начальник отдела № 9

					Плана Управления на 2017 год (2 итерация)			
	План деятельности отдела № 10 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Герасимова Г.А. - начальник отдела № 10	Еженедельно	Герасимова Г.А. - начальник отдела № 10
37.								
	План деятельности отдела № 11 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Карпычева С.Ю. - начальник отдела № 11	Еженедельно	Карпычева С.Ю. - начальник отдела № 11
38.								
	План деятельности отдела № 12 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Кевина Л.В. - начальник отдела № 12	Еженедельно	Кевина Л.В. - начальник отдела № 12
39.								
	План деятельности отдела № 14 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Симанова Е.П. - начальник отдела № 14	Еженедельно	Симанова Е.П. - начальник отдела № 14
40.								
	План деятельности отдела № 15 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Рыжова В.А. - начальник отдела № 15	Еженедельно	Рыжова В.А. - начальник отдела № 15
41.								

42.	План деятельности отдела № 16 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Минаева О.И. - начальник отдела № 16	Еженеделе льно	Минаева О.И. - начальник отдела № 16
43.	План деятельности Отдела № 17 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Плуталов С.А. - начальник отдела № 17	Еженеделе льно	Плуталов С.А. - начальник отдела № 17
44.	План деятельности отдела № 18 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Галкина Т.А. - начальник отдела № 18	Еженеделе льно	Галкина Т.А. - начальник отдела № 18
45.	План деятельности отдела № 19 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Одетова В.Д. - начальник отдела №19	Еженеделе льно	Одетова В.Д. - начальник отдела №19
46.	План деятельности отдела № 20 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Шмакова И.В. - начальник отдела № 20	Еженеделе льно	Шмакова И.В. - начальник отдела № 20
	План деятельности отдела № 21 Управления на 2017	План Управления на	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимо	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана	Новожилов В.Г. - начальник отдела	Еженеделе льно	Новожилов В.Г. - начальник отдела

47.	год	2017 год		сти	Управлении на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	№ 21		№ 21
48.	План деятельности отдела № 22 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Булычева С.М. - начальник отдела № 22	Еженеделе льно	Булычева С.М. - начальник отдела № 22
49.	План деятельности отдела № 23 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Крылова В.П. - начальник отдела № 23	Еженеделе льно	Крылова В.П. - начальник отдела № 23
50.	План деятельности отдела № 24 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Карамышева А.В. - начальник отдела № 24	Еженеделе льно	Карамышева А.В. - начальник отдела № 24
51.	План деятельности отдела № 25 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Брилькова Е.В. - начальник отдела № 25	Еженеделе льно	Брилькова Е.В. - начальник отдела № 25

52.	План деятельности отдела № 26 Управления на 2017 год	План Управления на 2017 год	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	- до 15.02.2017 (после утверждения Плана Управления на 2017 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2017 год (2 итерация)	Младенцова О.Д.-начальник отдела № 26	Еженедельно	Младенцова О.Д.-начальник отдела № 26
-----	--	-----------------------------	-----------------------	-----------------------	---	---------------------------------------	-------------	---------------------------------------

Начальник административно – финансового отдела



А.А. Козлов

14 ноября 2017 года