


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по Костромской области


М.М. Джников

подпись, расшифровка

__16__ апреля __2021 г. __

Ресстр документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2021 год

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности УФК по Костромской области	Основание для формирования документа планирования деятельности УФК по Костромской области	Горизонт планирован ия деятельност и	Периодич ность обновлени я	Дата формирования	Должностное лицо УФК по Костромской области, ответственное за составление документа планирования деятельности	Перио дичес ть осушес твенн я монито ринга исполн ения	Должностное лицо УФК по Костромской области, ответственное за осушес твенн я мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	План по исполнению территориальным органом Федерального казначейства (казенным учреждением) Плана деятельности Федерального казначейства на 2021 год и Основных мероприятий на 2021 год по реализации Стратегической карты Казначейства России Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2021 год (далее – План Управления на 2021 год)	Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30 декабря 2016 г. № 524; приказ Управления от 02	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- до 30 января 2021 года (1 итерация), - не позднее 10 рабочих дней со дня получения Типового Плана на 2021 год (2 итерация)	Козлов А.А. – начальник административно - финансово главный бухгалтер Управления (уполномоченное подразделение)	Ежеме сячно	Руководитель Управления, заместители руководителя Управления (в части деятельности структурных подразделений, курируемых и контролируемых соответствующим должностным лицом)

		апреля 2019 г. № 133 «О Порядке управления государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе в Управлении Федерального казначейства по Костромской области»						
2.	План деятельности отдела расходов Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Мадрахимов Б.Т. - начальник отдела расходов	Ежәне дельно	Мадрахимов Б.Т. - начальник отдела расходов
3.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Тошакоева О.В. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	Ежәне дельно	Тошакоева О.В. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов
4.	План деятельности отдела доходов Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Кудрякова О.В. - начальник отдела доходов	Ежәне дельно	Кудрякова О.В. - начальник отдела доходов
5.	План деятельности юридического отдела Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Зорина С.Ю. - начальник юридического отдела	Ежәне дельно	Зорина С.Ю. - начальник юридического отдела
6.	План деятельности операционного отдела Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Новожилова А.С. - начальник операционного отдела	Ежәне дельно	Новожилова А.С. - начальник операционного отдела
	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения	Коваль Н.И. - начальник отдела	Ежәне дельно	Коваль Н.И. - начальник отдела

7.	по операциям бюджетов Управления на 2021 год			мосты	Плана Управления на 2021 год	бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер	бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер
8.	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Бородина И.Б. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита	Еже дельно внутреннего контроля и аудита
9.	Годовой план ведомственного контроля и внутреннего аудита на 2021 год Управления Федерального казначейства по Костромской области	Стандарты ведомственного контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно – аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 28.12.2018 № 442	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 25.06.2020 года	Бородина И.Б. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита	Еже дельно внутреннего контроля и аудита
10.	График проведения Управлением Федерального казначейства по Костромской области анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных	Порядок проведения Федеральным казначейством анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необходи мости	- до 15.12.2020 года	Бородина И.Б. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита	Еже дельно внутреннего контроля и аудита

	администраций), на 2021 год	органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), утвержденный приказом Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. № 263н						
11.	План деятельности отдела централизованной бухгалтерии Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Батенова Н.М. – начальник отдела централизованной бухгалтерии – главный бухгалтер	Ежәне дельно	Батенова Н.М. – начальник отдела централизованной бухгалтерии – главный бухгалтер
12.	План деятельности отдела информационных систем Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Николаев А.В. – начальник отдела информационных систем	Ежәне дельно	Николаев А.В. – начальник отдела информационных систем
13.	План деятельности отдела государственной гражданской службы и кадров Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Смирнова И.А. – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Ежәне дельно	Смирнова И.А. – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
14.	План противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018-2020 годы	В соответствии с приказом Федерального казначейства об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального казначейства на 2018-2020 годы	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	В соответствии с Планом противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018-2020 годы	Смирнова И.А. – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Ежәне дельно	Смирнова И.А. – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
	План деятельности административно -	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на	Козлов А.А. – начальник	Ежәне дельно	Козлов А.А. – начальник административно -

15.	финансового отдела Управления на 2021 год				2021 год	административно - финансового отдела – главный бухгалтер	финансового отдела – главный бухгалтер
16.	План основных мероприятий по мобилизационной подготовке Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2021 год	Методические рекомендации по организации по мобилизационной подготовки Федерального казначейства	01.01.2021 – 31.12.2021	Ежегодно	до 30.12.2020	Николаев Е.М. - главный специалист- эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки	Еженеде льно главный специалист- эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки
17.	План работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Управлении Федерального казначейства по Костромской области на 2021 год	Положение о воинском учёте от 27.11.2006 №719, Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях Генерального Штаба Вооружённых Сил РФ от 11.07.2017	01.01.2021 – 31.12.2021	Ежегодно	до 02.12.2020	Николаев Е.М. - главный специалист- эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки	Еженеде льно главный специалист- эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки
18.	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Ежене дельно начальник отдела режима секретности и безопасности информации
19.	План мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ	Инструкция № 3-1 ст.20 (Утверждена Постановлением Правительства РФ 05.01.2014)	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- до 31.12.2020	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Ежене дельно начальник отдела режима секретности и безопасности информации
20.	План работы постоянно действующей технической комиссии	Приказ Минфина от 03.12.2001 № 10 деп п. 16 Приложения	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- до 31.12.2020	Председатель комиссии	Ежеме сячно Председатель комиссии
21.	План мероприятий по	Приказ ФАПСИ от	01.01.2021 –	По мере	- до 31.12.2020	Лапин А.В. -	Ежеме Лапин А.В. -

	обеспечению функционирования и безопасности применяемых СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам	13.06.2001 № 152 п.7	31.12.2021	необходимо мости		начальник отдела режима секретности и безопасности информации	сочно	начальник отдела режима секретности и безопасности информации
22.	План основных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области в области гражданской обороны на 2021 год	План основных мероприятий Федерального казначейства в области гражданской обороны на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	Ежегодно	до 31.12.2020	Бобылев А.В. - главный специалист-эксперт, специалист по вопросам гражданской обороны	Ежегодно	Бобылев А.В. - главный специалист-эксперт, специалист по вопросам гражданской обороны
23.	План деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Маркова Е.Б. - начальник отдела ведения федеральных реестров	Ежегодно	Маркова Е.Б. - начальник отдела ведения федеральных реестров
24.	План деятельности отдела функционирования контрактной системы Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Козина И.В. - начальник отдела функционирования контрактной системы	Ежегодно	Козина И.В. - начальник отдела функционирования контрактной системы
25.	План деятельности контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Михайловская Ю.В. - начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	Ежегодно	Михайловская Ю.В. - начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере
26.	План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области в финансово-бюджетной сфере на 2021 год	Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере,	01.01.2021 - 31.12.2021	По мере необходимости мости	- не позднее 31.12.2020	Колотильщикова С.В. - начальник Организационно-аналитического отдела	Ежегодно	Колотильщикова С.В. - начальник Организационно-аналитического отдела

		проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального казначейства от 13.07.2018 № 199						
	План-график проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере контрольно-ревизионным отделом в финансово- бюджетной сфере Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2021 год	Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово- бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального казначейства от 13.07.2018 № 199	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необходи мости	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области в финансово-бюджетной сфере на 2021 год	Михайловская Ю.В. – начальник контрольно- ревизионного отдела в финансово- бюджетной сфере	Ежене дельно	Михайловская Ю.В. – начальник контрольно- ревизионного отдела в финансово- бюджетной сфере
27.								
28.	План деятельности отдела казначейского сопровождения Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Панкратова И.В. – начальник отдела казначейского сопровождения	Ежене дельно	Панкратова И.В. – начальник отдела казначейского сопровождения
29.	План деятельности отдела № 2 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Зуева И.М. - начальник отдела № 2	Ежене дельно	Зуева И.М. - начальник отдела № 2
30.	План деятельности отдела № 3 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи мости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Бахирева Е.В. - начальник отдела № 3	Ежене дельно	Бахирева Е.В. - начальник отдела № 3
31.	План деятельности отдела № 4 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходи	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения	Степанова А.А. - начальник отдела	Ежене дельно	Степанова А.А. - начальник отдела

				мосты	Плана Управления на 2021 год	№ 4		№ 4
32.	План деятельности отдела № 5 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Стрекалов В.П. - начальник отдела № 5	Ежедневно	Стрекалов В.П. - начальник отдела № 5
33.	План деятельности отдела № 6 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Субботина О.В. - начальник отдела № 6	Ежедневно	Субботина О.В. - начальник отдела № 6
34.	План деятельности отдела № 7 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Ветров А.В. – начальник отдела № 7	Ежедневно	Ветров А.В. – начальник отдела № 7
35.	План деятельности отдела № 8 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Одношвикина И.А. - начальник отдела № 8	Ежедневно	Одношвикина И.А. - начальник отдела № 8
36.	План деятельности отдела № 11 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Карпычева С.Ю. – начальник отдела № 11	Ежедневно	Карпычева С.Ю. – начальник отдела № 11
37.	План деятельности отдела № 14 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Симанова Е.П. - начальник отдела № 14	Ежедневно	Симанова Е.П. - начальник отдела № 14
38.	План деятельности отдела № 15 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Рыжова В.А. – начальник отдела № 15	Ежедневно	Рыжова В.А. – начальник отдела № 15
39.	План деятельности отдела № 16 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Минаева О.И. - начальник отдела № 16	Ежедневно	Минаева О.И. - начальник отдела № 16
40.	План деятельности отдела № 18 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Галкина Т.А. - начальник отдела № 18	Ежедневно	Галкина Т.А. - начальник отдела № 18
41.	План деятельности отдела № 19 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости мосты	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Одогова В.Д. – начальник отдела № 19	Ежедневно	Одогова В.Д. – начальник отдела № 19

	План деятельности отдела № 20 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	2021 год - не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Шмакова И.В. - начальник отдела № 20	Ежәне делъно	Шмакова И.В. - начальник отдела № 20
43.	План деятельности отдела № 22 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Будычева С.М. - начальник отдела № 22	Ежәне делъно	Будычева С.М. - начальник отдела № 22
44.	План деятельности отдела № 23 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Крылова В.П. - начальник отдела № 23	Ежәне делъно	Крылова В.П. - начальник отдела № 23
45.	План деятельности отдела № 24 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Карамышева А.В. - начальник отдела № 24	Ежәне делъно	Карамышева А.В. - начальник отдела № 24
46.	План деятельности отдела № 25 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Брилькова Е.В. - начальник отдела № 25	Ежәне делъно	Брилькова Е.В. - начальник отдела № 25
47.	План деятельности отдела № 26 Управления на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Младенцова О.Д. - начальник отдела № 26	Ежәне делъно	Младенцова О.Д. - начальник отдела № 26
48.	План деятельности Организационно-аналитического отдела Управления по Костромской области на 2021 год	План Управления на 2021 год	01.01.2021 – 31.12.2021	По мере необходимости	- не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления на 2021 год	Колотильщикова С.В. - начальник Организационно-аналитического отдела	Ежәне делъно	Колотильщикова С.В. - начальник Организационно-аналитического отдела

Начальник административно – финансового отдела –
главный бухгалтер



А.А. КОЗЛОВ

16 апреля 2021 года