

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по Костромской области



М.М. Ложников

Подпись, расшифровка

И.И. Косов . 2017 г.

Ресстр документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018 год

N п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Горизонт планирован ии	Периодично сть, обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства казенного учреждения, ответственное за составление документа планирования деятельности	Периодичность осуществления мониторинга исполнения	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за осуществление мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	План по исполнению территориальным органом Федерального казначейства (казенным учреждением) Плана деятельности Федерального казначейства на 2018 год и Основных мероприятий на 2018 год по реализации Стратегической карты Казначейства России Управления Федерального	Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30 декабря 2016 г. № 524;	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 31 января 2018 (1 итерации), - не позднее 15 дней со дня получения Типового Плана на 2018 год (2 итерация)	Козлов А.А. – начальник административно – финансово отдела Управления Уполномоченное подразделение)	Ежеквартально	Козлов А.А. – начальник административно – финансово отдела Управления (уполномоченное подразделение)

	казначейства по Костромской области на 2018 год (далее – План Управления на 2018 год)	приказ Управления от 12 сентября 2017 г. № 356 «О Порядке управления государственными программами Российской Федерации в Казначействе в Федеральном Управлении Казначейства по Костромской области»					
2.	План деятельности отдела доходов Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Кудрякова О.В. - начальник отдела доходов	Еженеделе начальник отдела доходов
3.	План деятельности отдела расходов Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Шичкина О.А. - начальник отдела расходов	Еженеделе начальник отдела расходов
4.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Тошакова О.В. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	Еженеделе начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов
5.	План деятельности отдела операционного управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих	Новожилова А.С. - начальник операционного отдела	Еженеделе начальник операционного отдела

					дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)			
6.	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимо сти	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Белюсова Т.А. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела главного бухгалтера отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Еженеде льно	Белюсова Т.А. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
7.	План деятельности отдела информационных систем Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимо сти	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Николаев А.В. - начальник отдела информационных систем	Еженеде льно	Николаев А.В. - начальник отдела информационных систем
8.	План деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимо сти	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Маркова Е.Б. - начальник отдела ведения федеральных реестров	Еженеде льно	Маркова Е.Б. - начальник отдела ведения федеральных реестров
9.	План деятельности юридического отдела Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимо сти	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Зорина С.Ю. - начальник юридического отдела	Еженеде льно	Зорина С.Ю. - начальник юридического отдела

10.	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита	Еженедельно	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита
11.	Годовой план внутреннего контроля и аудита на 2018 год Управления Федерального казначейства по Костромской области	Стандарты внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно – аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 31.03.2016 № 73	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	Не позднее 25 июня 2017 года	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита	Еженедельно	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита
12.	План проведения Федерального казначейства по Костромской области исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных	Приказ Федерального казначейства от 03.07.2017 № 17н «Об утверждении Порядка проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	Не позднее 31 декабря 2017 года	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита	Ежемесячно	Бородина И.Б. – и.о. начальника отдела - заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита

	администраций), на 2018 год	Федерации (местных администраций)»						
13.	План деятельности отдела государственной гражданской службы и кадров Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Смирнова И.А. начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Еженеделе	Смирнова И.А. начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
14.	План противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018-2019 годы	В соответствии с приказом Федерального казначейства об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального казначейства на 2018-2019 годы»	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	В соответствии с Планом противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018-2019 годы.	Смирнова И.А. начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Еженеделе	Смирнова И.А. начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
15.	План деятельности административно - финансового отдела Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Козлов А.А. – начальник административно - финансового отдела	Еженеделе	Козлов А.А. – начальник административно - финансового отдела
16.	План основных мероприятий по мобилизационной подготовке Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018 год	Методические рекомендации по организации мобилизационной подготовке Федерального казначейства на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	до 28.12.2017	Николаев Е.М. главный специалист-эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки	Еженеделе	Николаев Е.М. главный специалист-эксперт, специалист по вопросам мобилизационной подготовки
17.	План работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Управлении	Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	до 02.12.2017	Николаев Е.М. главный специалист-эксперт, специалист по	Еженеделе	Николаев Е.М. главный специалист-эксперт, специалист по

	Федерального казначейства по Костромской области в 2018 году	учёте» от 27.11.2006 г. № 719 Методические рекомендации Генерального Штаба Вооружённых Сил Российской Федерации				вопросам мобилизационной подготовки		вопросам мобилизационной подготовки
18.	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Еженедельно	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации
19.	План мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ	Инструкция № 3-1 ст.20 (Утверждена Постановлением Правительства РФ 05.01.2014)	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости		Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Еженедельно	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации
20.	План работы постоянно действующей технической комиссии	Приказ Минфина от 03.12.2001 № 10 деп п. 16 Приложения	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости		Председатель комиссии	Ежемесячно	Председатель комиссии
21.	План мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам	Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 п.7	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости		Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Ежемесячно	Лапин А.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации
22.	План основных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2018 году	План основных мероприятий Федерального казначейства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2018 году	01.01.2018 – 31.12.2018	Ежегодно	не позднее 31 декабря 2017 г.	Бобылев А.В. – главный специалист – эксперт, специалист по вопросам гражданской	Один раз в месяц	Бобылев А.В. – главный специалист – эксперт, специалист по вопросам гражданской

	2018 год								
23.	План деятельности отдела централизованной бухгалтерии Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Батенова Н.М. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела централизованной бухгалтерии	Еженедельно	Батенова Н.М. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела централизованной бухгалтерии	
24.	План деятельности отдела функционирования системы контрактной системы на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Козина И.В. – начальник отдела функционирования контрактной системы	Еженедельно	Козина И.В. – начальник отдела функционирования контрактной системы	
25.	План деятельности контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Колотильщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	Еженедельно	Колотильщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	
26.	План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018 год	Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.09.2016 № 356	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	до 15.01.2018	Колотильщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	Еженедельно	Колотильщикова С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	
27.	План-график проведения	Порядок планирования	01.01.2018 –	По мере	в течение пяти рабочих дней	Колотильщикова	Еженедельно	Колотильщикова	

	контрольных мероприятий Управления казначейства Костромской области на 2018 год	контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.09.2016 № 356	31.12.2018	необходимо сти	после утверждения Плана контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Костромской области на 2018 год	С.В. – начальник контрольно- ревизионного отдела в финансово- бюджетной сфере	льно	С.В. – начальник контрольно- ревизионного отдела в финансово- бюджетной сфере
28.	План деятельности отдела казначейского сопровождения Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимо сти	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Панкратова И.В. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела казначейского сопровождения	Еженеде льно	Панкратова И.В. – и.о. начальника отдела – заместитель начальника отдела казначейского сопровождения
29.	План деятельности отдела № 2 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимо сти	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Михайлова Г.Н. - начальник отдела № 2	Еженеде льно	Михайлова Г.Н. - начальник отдела № 2
30.	План деятельности отдела № 3 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимо сти	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Волкова М.А.- начальник отдела № 3	Еженеде льно	Волкова М.А.- начальник отдела № 3
31.	План деятельности отдела № 4 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимо сти	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Степанова А.А. - начальник отдела № 4	Еженеде льно	Степанова А.А. - начальник отдела № 4

					Плана Управления на 2018 год (2 итерация)			
32.	План деятельности отдела № 5 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Стрекалов В.П. - начальник отдела № 5	Еженеделе льно	Стрекалов В.П. - начальник отдела № 5
33.	План деятельности отдела № 6 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Субботина О.В. - начальник отдела № 6	Еженеделе льно	Субботина О.В. - начальник отдела № 6
34.	План деятельности отдела № 7 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Ветров А.В. – начальник отдела № 7	Еженеделе льно	Ветров А.В. – начальник отдела № 7
35.	План деятельности отдела № 8 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Одношвикина И.А. - начальник отдела № 8	Еженеделе льно	Одношвикина И.А. - начальник отдела № 8
36.	План деятельности отдела № 9 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Мадрахимов Б.Т. - начальник отдела № 9	Еженеделе льно	Мадрахимов Б.Т. - начальник отдела № 9

					год (2 итерация)			
37.	План деятельности отдела № 10 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Герасимова Г.А. - начальник отдела № 10	Еженеделе льно	Герасимова Г.А. - начальник отдела № 10
38.	План деятельности отдела № 11 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Карпычева С.Ю. - начальник отдела № 11	Еженеделе льно	Карпычева С.Ю. - начальник отдела № 11
39.	План деятельности отдела № 12 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Кевина Л.В. - начальник отдела № 12	Еженеделе льно	Кевина Л.В. - начальник отдела № 12
40.	План деятельности отдела № 14 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Симанова Е.П. - начальник отдела № 14	Еженеделе льно	Симанова Е.П. - начальник отдела № 14
41.	План деятельности отдела № 15 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Рыжова В.А. - начальник отдела № 15	Еженеделе льно	Рыжова В.А. - начальник отдела № 15

42.	План деятельности отдела № 16 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Минаева О.И. - начальник отдела № 16	Еженеделе льно	Минаева О.И. - начальник отдела № 16
43.	План деятельности Отдела № 17 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Плуталов С.А. - начальник отдела № 17	Еженеделе льно	Плуталов С.А. - начальник отдела № 17
44.	План деятельности отдела № 18 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Галкина Т.А. - начальник отдела № 18	Еженеделе льно	Галкина Т.А. - начальник отдела № 18
45.	План деятельности отдела № 19 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Одетова В.Д. - начальник отдела № 19	Еженеделе льно	Одетова В.Д. - начальник отдела № 19
46.	План деятельности отдела № 20 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Шмакова И.В. - начальник отдела № 20	Еженеделе льно	Шмакова И.В. - начальник отдела № 20
	План деятельности отдела	План Управления на	01.01.2018 –	По мере	- до 15.02.2018 (после	Новожилов В.Г. -	Еженеделе	Новожилов В.Г. -

47.	№ 21 Управления на 2018 год	2018 год	31.12.2018	необходимо сти	утверждения Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	начальник отдела № 21	лично	начальник отдела № 21
48.	План деятельности отдела № 22 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Булычева С.М. - начальник отдела № 22	Еженедельно	Булычева С.М. - начальник отдела № 22
49.	План деятельности отдела № 23 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Крылова В.П. - начальник отдела № 23	Еженедельно	Крылова В.П. - начальник отдела № 23
50.	План деятельности отдела № 24 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Карамышева А.В. - начальник отдела № 24	Еженедельно	Карамышева А.В. - начальник отдела № 24
51.	План деятельности отдела № 25 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Брилькова Е.В. - начальник отдела № 25	Еженедельно	Брилькова Е.В. - начальник отдела № 25

52.	План деятельности отдела № 26 Управления на 2018 год	План Управления на 2018 год	01.01.2018 – 31.12.2018	По мере необходимости	- до 15.02.2018 (после утверждения Плана Управления на 2018 год (1 итерация)); - не позднее пяти рабочих дней с даты получения Плана Управления на 2018 год (2 итерация)	Младенцова О.Д.- начальник отдела № 26	Еженедельно	Младенцова О.Д.- начальник отдела № 26
-----	--	-----------------------------	-------------------------	-----------------------	---	---	-------------	---

Начальник административно – финансового отдела



А.А. Козлов

14 ноября 2017 года